

PATVIRTINTA  
Dotnuvos slaugos namų direktoriaus  
2017 m. vasario 22 d.  
Įsakymu Nr. SN-1-36

## **DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ VYRESNIOJO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis pareigybės aprašymas nustato Dotnuvos slaugos namų vyresniojo slaugytojo pareigoms užimti būtinus kvalifikacinius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą, teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Vyresnysis slaugytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
3. Vyresn. slaugytoją į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, skatina bei skiria drausmines nuobaudas Dotnuvos slaugos namų direktorius.
4. Vyresn. slaugytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, medicinos ir higienos normomis, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos vadovo įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu.
5. Vyresn. slaugytojo pareigybės grupė-specialistas.
6. Vyresn. slaugytojo pareigybės lygis – B.

### **II. PASKIRTIS**

7. Vyresniojo slaugytojo pareigybė yra reikalinga organizuoti ir įgyvendinti slaugą, užtikrinti sklandų slaugos procesą.

### **III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

8. Asmuo, pretenduojantis užimti vyresniojo slaugytojo pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
  - 8.1. būti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis išduotą ir galiojančią slaugytojo licenciją verstis bendrąja slaugos praktika, pasitikrinęs sveikatą;
  - 8.2. mokėti spausdinti, dirbti kompiuteriu (Microsoft Office“, „Microsoft Outlook“, Microsoft Internet Explorer“), naudotis įstaigos technine įranga;
  - 8.3. išmanantis ir gebantis taikyti praktikoje:
    - 8.3.1. nacionalinės sveikatos politikos nuostatas;
    - 8.3.2. pagrindinius sveikatos priežiūros nuostatus reglamentuojančius teisės aktus;
    - 8.3.3. sveikatos stiprinimo ir ligų profilaktikos būdus ir priemones;
    - 8.3.4. slaugos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
    - 8.3.5. fiziologinius, anatominius, psichologinius įvairaus amžiaus žmonių ypatumus;
    - 8.3.6. ligų etiologiją ir patogenezę;
    - 8.3.7. vaistų veikimo mechanizmą, poveikį organizmui, patekimo į jį būdus, farmakologinę sąveiką, kontraindikacijas bei atsargų priemones;
    - 8.3.8. bendrosios ligos rizikos veiksnius;
    - 8.3.9. dažniausiais pasitaikančių organizmo sistemų plitimo būdus bei galimas komplikacijas;
    - 8.3.10. vaistų laikymo taisykles, vartojimo būdus;

- 8.3.11. mokymo, profesinės etikos, bendravimo ir bendradarbiavimo įtaką slaugos kokybei;
- 8.3.12. slaugos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 8.3.13. pagrindinius Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūrą vykdančius dokumentus;
- 8.3.14. labiausiai paplitusių ligų ir žalingų įpročių prevencijos pagrindus.

#### **IV. FUNKCIJOS**

9. Vyresnysis slaugytojas vykdo šias funkcijas:

- 9.1. organizuoja ir įgyvendina slaugą, bendradarbiaudamas su sveikatos priežiūros specialistais;
- 9.2. kontroliuoja slaugytojų, slaugytojų padėjėjų ir socialinio darbuotojo padėjėjų darbą;
- 9.3. įstaigos vadovo atskiru įsakymu atsakinga už darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą bei darbo grafiko sudarymą.
- 9.4. kontroliuoja savalaikį medikamentų, tvarsliaivos ir slaugos priemonių užsakymą, gavimą, saugojimą ir sunaudojimą;
- 9.5. su socialinio ir asmens sveikatos priežiūros darbuotojais įvertina gyventojų darbinius įgūdžius, jo individualias galimybes ir norus;
- 9.6. organizuoja darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimą;
- 9.7. organizuoja profilaktinius sveikatos tikrinimus darbuotojams;
- 9.8. organizuoja privalomąjį pirmosios med. pagalbos ir higienos įgūdžių mokymą darbuotojams;
- 9.9. organizuoja medicininių atliekų tvarkymą ir išvežimą, vykdo medicininių atliekų apskaitą;
- 9.10. veda išduotų naudojimui materialinių vertybių apskaitą;
- 9.11. sudaro ir laiku pateikia įvairias ataskaitas ir dokumentus buhalterijai;
- 9.12. saugo apskaitos dokumentus iki jų perdavimo į archyvą;
- 9.13. atlikti kitas užduotis, nenumatytas pareigybės apraše (neprieštaraujančias teisės aktais nustatytiems reikalavimams), kurias žodžiu ar raštu paveda direktorius arba pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams;
- 9.14. kartu su slaugytojomis dalyvauti dalinant maistą;
- 9.15. kontroliuoti, kad dirbantys tiesiogiai su žmonėmis darbuotojai, atkreiptų ypatingą dėmesį maitinant ir duotų atsigerti gyventojams, kurie patys savarankiškai negali to atlikti.

#### **V. PAREIGOS**

10. Vyresnysis slaugytojas privalo:

- 10.1. gerbti žmogaus teises, laikytis etikos principų ir taisyklių;
- 10.2. tinkamai ir laiku vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas bei pavedamas teisėtas užduotis;
- 10.3. informuoti įstaigos direktorių ar jo pavaduotoją apie iškylančias problemas vykdamas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir teikti pasiūlymus toms problemoms spręsti;
- 10.4. tobulinti savo kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;
- 10.5. laikytis nustatytos vidaus darbo tvarkos;
- 10.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitais darbuotojais;
- 10.7. prisiima visą materialinę atsakomybę už jam perduoto turto ir kitų vertybių išsaugojimą.

#### **VI. TEISĖS**

11. Vyresnysis slaugytojas turi teisę:

- 11.1. atsisakyti vykdyti su slaugos praktika nesusijusius darbus;
- 11.2. gauti darbui būtinas priemones, reikalingą informaciją;
- 11.3. verstis bendrąja slaugos praktika;
- 11.4. atsisakyti vykdyti įstaigos vadovo, pavaduotojo nurodymus, jeigu jie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams;

- 11.5. dalyvauti įstaigos darbuotojų susirinkimuose, išsakyti savo nuomonę darbo klausimais;  
11.6. tobulinti profesinę kvalifikaciją kursuose bei seminaruose.

## VII. ATSAKOMYBĖ IR SKATINIMAS

12. Vyresnysis slaugytojas atsako:

- 12.1. už tinkamą ir kokybišką funkcijų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;  
12.2. už patikėtą konfidencialios informacijos, už gautų duomenų išsaugojimą ir slaptumą;  
12.3. už saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymąsi;  
12.4. už darbo drausmės, vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų laikymąsi;  
12.5. už tinkamą įstaigos materialinių vertybių išsaugojimą.

13. Už funkcijų ir pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimus, padarytą materialinę žalą, vyresnysis slaugytojas atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Už pavyzdinę darbą, iniciatyvą, svarbių užduočių įvykdymą, vyresnysis slaugytojas gali būti paskatintas nustatyta tvarka.

## VIII. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

15. Vyresnysis slaugytojas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui.

\_\_\_\_\_

SUDERINTA;  
Direktorius

Susipažinau ir sutinku:  
Vyresnioji slaugytoja

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)