



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. rugsėjo 26 d. Nr. TS-164
Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 6 straipsniu, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Dotnuvos slaugos namų nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 25 d. sprendimą Nr. TS-269 „Dėl Dotnuvos slaugos namų nuostatų patvirtinimo“.
3. Įgalinti Dotnuvos slaugos namų direktorių Vytautą Gogaičių pasirašyti nuostatus, pateikti juos Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.

Savivaldybės meras

Rimantas Dilionas

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos

2014 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. TS-164

DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dotnuvos slaugos namų nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Dotnuvos slaugos namų (toliau – Slaugos namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, slaugos namų teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, slaugos namų turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo tvarką.

2. Slaugos namų pavadinimas – Dotnuvos slaugos namai. Slaugos namai įregistruoti valstybinės įmonės Registrų Slaugos namų Kauno filiale. Kodas 193037766.

3. Įsteigimo data: Slaugos namai įsteigti 1995 m. spalio 27 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės.

6. Savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111103885).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

8. Slaugos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su pavadinimu ir atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

9. Slaugos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. SLAUGOS NAMŲ, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, FUNKCIJOS

10. Slaugos namų veiklos tikslas - teikti senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, kurie dėl senatvės ar negalios negali gyventi savarankiškai savo namuose, stacionarias socialinės globos paslaugas.

11. Slaugos namų uždaviniai:

11.1. teikti Slaugos namų gyventojams ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas;

11.2. teikti gyventojams būtiną psichologinę, socialinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

11.3. atlikti suaugusių asmenų globėjo arba rūpintojo funkcijas;

11.4. organizuoti ir teikti gyventojams sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti tikėjimo poreikius, organizuoti racionalų, o prireikus ir specialų maitinimą, atsižvelgiant į klientų sveikatos būklę ir medikų rekomendacijas.

12. Slaugos namų veiklos sritis - socialinė veikla.

13. Slaugos namų veiklos rūšys:

13.1. stacionarinė slaugos įstaigų veikla (kodas 87.10);

13.2. stacionarinė pagyvenusių ir neįgalių asmenų globos veikla (kodas 87.30);

13.3. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (kodas 88.10);

13.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90).

14. Slaugos namų funkcijos:

14.1. teikia Slaugos namų gyventojams informavimo, konsultavimo, būsto suteikimo, maitinimo, sveikatos priežiūros ir slaugos organizavimo, asmens higienos, religines, laisvalaikio ir užimtumo organizavimo bei kitas paslaugas.

14.2. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

14.3. atlieka kitas teisės aktų numatytas funkcijas.

III. SLAUGOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Slaugos namai, įgyvendindami jiems pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdami jiems priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. parinkti socialinio darbo metodus ir veiklos būdus;

15.2. inicijuoti, vykdyti socialinius projektus, juose dalyvauti;

15.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

15.4. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos Valstybės ir rajono savivaldybės institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitų valstybių institucijomis bei žiniasklaidos atstovais, sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, juridiniais ir fizininiais asmenimis;

15.5. teikti pasiūlymus Kėdainių rajono savivaldybei su Slaugos namų veikla susijusiais klausimais;

15.6. gauti iš valstybės, vietos savivaldos institucijų ir kitų įstaigų informaciją slaugos namų kompetencijos klausimais;

15.7. dalyvauti rajono savivaldybės institucijoms rengiant su Slaugos namų veikla susijusių teisės aktų projektus;

16. Slaugos namai privalo:

16.1. kurti saugią, sveiką, užkertančią kelią žalingiems įpročiams aplinką;

16.2. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą;

16.3. pripažinti kiekvieno gyventojų individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus;

16.4. garantuoti atvirumą vietos bendruomenei;

16.5. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, garantuojančias darbo efektyvumą;

16.6. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

16.7. tinkamai tvarkyti buhalterinę apskaitą.

17. Turėti kitų teisės aktų nustatytų teisių ir pareigų.

IV. SLAUGOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Slaugos namų veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus Slaugos namų strateginį ir metinį veiklos planus.

19. Slaugos namuose gali būti apgyvendinamas pensinio amžiaus žmogus arba suaugęs asmuo su negalia.

20. Slaugos namuose apgyvendinant asmenį sudaroma dvišalė sutartis tarp asmens ir Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens). Sutartyje turi būti numatytos paslaugų teikimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, paslaugų apmokėjimo sąlygos ir tvarka, sutarties nutraukimo tvarka.

21. Apgyvendinant asmenis slaugos namuose, vadovaujamosi higienos normų, socialinės globos normų reikalavimais, patvirtintais Sveikatos priežiūros ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais.

22. Slaugos namų savininko kompetencija:

22.1. tvirtina ir keičia Slaugos namų nuostatus;

22.2. priima sprendimą dėl Slaugos namų buveinės pakeitimo;

- 22.3. priima sprendimą dėl Slaugos namų reorganizavimo ar likvidavimo;
- 22.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 22.5. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Slaugos namų direktorių;
- 22.6. priima sprendimą dėl Slaugos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 22.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Slaugos namų nuostatuose jo kompetencijai paskirtus klausimus.
23. Slaugos namams vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savininkas ar jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Slaugos namų direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Slaugos namų direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.
24. Slaugos namų direktorius pavaldus ir atskaitingas savininkui ar jo įgaliotam asmeniui.
25. Slaugos namų direktoriaus funkcijos:
- 25.1. direktorius vadovauja Slaugos namų strateginio ir metinio veiklos plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 25.2. tvirtina Slaugos namų struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 25.3. priima ir atleidžia iš pareigų Slaugos namų darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;
- 25.4. organizuoja biudžetinės įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 25.5. organizuoja informacinės, psichologinės, socialinės, specialiosios ir medicinos pagalbos teikimą Slaugos namų gyventojams;
- 25.6. tvirtina darbo tvarkos taisykles, skatinimo tvarkas ir kitus darbo organizavimo dokumentus;
- 25.7. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, darbuotojų etikos normų laikymąsi, bendruomenės narių informavimą;
- 25.8. rūpinasi sveikatos, saugios, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams, aplinkos kūrimu;
- 25.9. įgyvendina priemones Slaugos namų veiklai tobulinti, organizuoja personalo profesinį tobulinimą(si);
- 25.10. analizuoja įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja Slaugos namų vidaus audito vykdymą ir atsako už įstaigos veiklos rezultatus;
- 25.11. teikia informaciją visai bendruomenei apie Slaugos namuose vykdomas programas, gyventojų priėmimo į Slaugos namus sąlygas, socialines paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius audito rezultatus, bendruomenės tradicijas, įstaigos pasiekimus;
- 25.12. rūpinasi, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojamos Slaugos namams skirtos savivaldybės biudžeto ir kitos lėšos, tinkamai saugomos materialinės vertybės;
- 25.13. veikia Slaugos namų vardu, atstovauja jo interesams visose įstaigose ir organizacijose, sprenddamas jo vadovaujamos įstaigos klausimus su kitais fizinais ir juridiniais asmenimis, pagal kompetenciją sudaro sutartis;
- 25.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;
- 25.15. teikia savininkui ir kitoms įstatymais numatytoms institucijoms Slaugos namų veiklos ataskaitas;
- 25.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas ir grupes;
- 25.17. organizuoja Slaugos namų dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 25.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.20. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir biudžetinės įstaigos nuostatų.

V. DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

26. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Socialinės ir darbo ministerijos teisės aktai.

27. Slaugos namų direktorius, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai atestuojami Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

28. Slaugos namų direktoriaus, socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų, slaugytojų, slaugytojų padėjėjų kvalifikacija tobulinama vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka, Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka ir savišvietos būdu.

VI. SLAUGOS NAMŲ TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR SLAUGOS NAMŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA

29. Slaugos namai patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja perduota žeme, savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi. Taip pat kitu turtu perduotu pagal panaudos sutartis. Slaugos namų įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Slaugos namų savininkui, o Slaugos namai šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Slaugos namų lėšų šaltiniai gali būti:

30.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai;

30.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

30.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

31. Slaugos namai turi teisę gauti fizinių ir juridinių asmenų paramą.

32. Slaugos namų teikiamų paslaugų kainas nustato savininkas.

33. Visas lėšas Slaugos namai naudoja pagal savininko nustatytą tvarką.

34. Slaugos namų buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Slaugos namų veiklos priežiūrą vykdo Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, kitos teisės aktų nustatytos institucijos.

36. Slaugos namų finansinę veiklą kontroliuoja Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, kitos įstatymų nustatytos kontrolės institucijos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Slaugos namai turi tinklalapį, atitinkantį teisės aktų nustatytus reikalavimus, jame skelbiami Slaugos namų vieši pranešimai.

38. Slaugos namų tinklalapyje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Slaugos namų vykdomą veiklą.

39. Slaugos namų nuostatai keičiami ir papildomi Slaugos namų direktoriaus ar savininko iniciatyva.

40. Slaugos namai likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, bei kitais teisės aktais savininko sprendimu.

41. Reorganizuodamas, likviduodamas ar pertvarkydamas Slaugos namus savininkas turi užtikrinti visų sutartyse numatytų įsipareigojimų suaugusiems gyventojams įvykdymą.

42. Reorganizuodamas, pertvarkydamas ar likviduodamas Slaugos namus, savininkas nustatyta tvarka užtikrina suaugusių gyventojų socialinę globą reorganizuotoje ar kitoje globos institucijoje.
