PATVIRTINTA
Dotnuvos slaugos namų direktoriaus
2025-10-31 įsakymu Nr. V - 85

DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dotnuvos slaugos namai (toliau – slaugos namai) yra biudžetinė įstaiga, teikianti socialinės institucinės globos (ilgalaikės ir trumpalaikės) paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims.
2. Slaugos namai veikia vadovaudamiesi Steigėjo patvirtintais nuostatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, nacionaliniais ir tarptautiniais standartais, Kėdainių rajono savivaldybės teisės aktais, reguliuojančiais slaugos namų veiklą.
3. Slaugos namų paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklės (toliau tekste - Taisyklės) yra Dotnuvos slaugos namų lokalinis norminis aktas, kurio paskirtis apibrėžti asmenų apgyvendinimą, gyvenimo sąlygas, maitinimą, elgesio normas, paslaugų gavėjų teises ir pareigas, laikiną išvykimą, šalinimą, paslaugų gavėjų lankymą.
4. Į įstaiga nukreipiami asmenys, kuriems nustatytas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos poreikis, reikalinga nuolatinė slauga, priežiūra ir kuriems teikiamos socialinės paslaugos į namus yra neefektyvios.
5. Slaugos namų steigėjas yra Kėdainių rajono savivaldybė.
6. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis socialinės globos normų aprašo ir kitų teisės aktų aktualia redakcija bei atsižvelgiant į Slaugos namų tarybos pasiūlymus.
7. Taisyklių privalo laikytis ir su jomis būti supažindinti visi slaugos namų paslaugų gavėjai ar jų teisėti atstovai bei darbuotojai.
8. Taisyklės skelbiamos viešai, Dotnuvos slaugos namų internetinėje svetainėje, informaciniuose stenduose.

II. ASMENŲ APGYVENDINIMAS

9. Asmenys apgyvendinami Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos „Asmenų apgyvendinimo socialinės globos įstaigose“ komisijos sprendimu.
10. Slaugos namuose apgyvendinami asmenys, vadovaujantis 2006 m. sausio 19 d. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu (2006-01-19, Nr. X-493) (Žin. 2006-02-11, Nr. 17-589, 2014 m. liepos 24 d. įsakymo X-493 redakcija ir vėlesniais pakeitimais), Socialinės globos normų aprašo 4 priedu (2014 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. A1-377 redakcija ir vėlesniais pakeitimais) ir kitais galiojančiais teisės aktais.
11. Asmeniui ar kitiems šeimos nariams pageidaujant ir suderinus su slaugos namų administracija, sudaromos sąlygos apsilankyti slaugos namuose prieš pradedant teikti socialinės globos paslaugas.
12. Į Slaugos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis, arba pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo Slaugos namuose yra praėjęs daugiau kaip 3 mėnesiai.
2026 m. birželio 30 d. Dotnuvos slaugos namų direktoriaus įsakymu Nr. V-62 redakcija.
13. Atvykusį į Slaugos namus asmenį priima vyr. socialinis darbuotojas ir vyr. slaugytojas. Tuo atveju, jei nėra bent vieno iš minėtų darbuotojų, paslaugų gavėją priima asmuo, pavaduojantis nesamą darbuotoją.
13.1. naujai atvykusį paslaugų gavėją ir/ar jo teisėtą atstovą vyr. socialinis darbuotojas (arba jį pavaduojantis darbuotojas) supažindina su vidaus tvarkos taisyklėmis, paaiškina pinigų

saugojimo, išdavimo tvarką, išvykimo tvarką, suteikia išsamią informaciją apie Slaugos namų veiklą, paslaugas, paslaugų gavėjų teises, atsakomybę, pareigas.
13.2. naujai atvykusį paslaugų gavėją ir/ar jo teisėtą atstovą vyr. slaugytojas (arba jį pavaduojantis darbuotojas) supažindina su sveikatos ir slaugos paslaugų teikimo tvarka.
14. Asmenys apgyvendinami vienviečiuose, dviviečiuose arba triviečiuose kambariuose ir aprūpinami reikalingu inventoriumi pagal galiojančias higienos normas.
15. Asmuo, turintis specialiųjų poreikių, yra aprūpinamas reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis bei saugumą garantuojančia įranga, reikalinga kasdieniniam gyvenimui bei paslaugoms gauti.
16. Asmenys kambariuose apgyvendinami atsižvelgiant į sveikatą, amžių, lytį, poreikius ir pomėgius.
16.1. kambariuose su higienos patalpa, pirmumo teisė apsigyventi yra suteikiama vaikštantiems ir patiems apsitarnaujantiems paslaugų gavėjams.
17. Atsižvelgiant į pasikeitusią paslaugų gavėjo sveikatos būklę ir savarankiškumo lygį, ar esant pageidavimui ir galimybėms, paslaugų gavėjas gali būti perkeltas į kitą kambarį, arba apgyvendinamas su kitu asmeniu, iš anksto apie tai pranešus ir gavus paties paslaugų gavėjo (jo teisėto atstovo) ir kito, kartu gyvensiančio asmens žodinius sutikimus, bei pažymint sutikimus asmenų bylose.
18. Paslaugų gavėjo pageidavimu arba esant poreikiui asmens gyvenamajame kambaryje sudaroma privati erdvė, atskirta širma.
19. Paslaugų gavėjui sudaryta galimybė greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario) išsikviesti personalą, jeigu to reikalauja jo sveikatos būklė.
20. Paslaugų gavėjui sudaromos sąlygos saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, pageidaujant užsirakinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas, spintą ar spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.
21. Asmenys, jiems priimtina ir suprantama forma supažindinami su slaugos namų "Paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklėmis", reglamentuojančiomis gyvenimą slaugos namuose.

III. DVIŠALĖ SUTARTIS

22. Iki Sutarčių pasirašymo paslaugų gavėjas (jo teisėtas atstovas) privalo pasirašytinai susipažinti su slaugos namų Vidaus tvarkos taisyklėmis paslaugų gavėjams, teikiamų paslaugų sąrašu ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą slaugos namuose.
23. Paslaugų gavėjas (jo teisėtas atstovas) ir Kėdainių rajono savivaldybės administracija (jos įgaliotas asmuo) pasirašo dvišalę sutartį dėl ilgalaikio (trumpalaikio) apgyvendinimo Dotnuvos slaugos namuose. Jei paslaugų gavėjas yra pripažintas neveiksniu, už jį pasirašo globėjas arba paslaugų gavėjo atstovas pagal įstatymą.
24. Socialinių paslaugų teikimo dvišalė sutartis tarp Kėdainių rajono administracijos (jos įgalioto atstovo) ir asmens (paslaugų gavėjo) sudaroma trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas Paslaugų gavėjui (jo globėjui (rūpintojui) ar kitam įgaliotam asmeniui), antras – Kėdainių rajono savivaldybės administracijai, trečias – Dotnuvos slaugos namų administracijai.
25. Sutartyje numatomos šalių teisės ir pareigos, apmokėjimas už suteiktas paslaugas, sutarties galiojimo laikas, pakeitimai ir nutraukimas. Paslaugų gavėją ar jo teisėtą atstovą su sutarčių sąlygomis supažindina socialinis darbuotojas.
26. Pasirašydamas Sutartį paslaugų gavėjas (jo teisėtas atstovas) patvirtina, kad yra supažindintas su informacija apie galimybę būti pašalintu iš slaugos namų už Sutarties pažeidimus, teisėtvarkos pažeidimus, Kėdainių rajono savivaldybės teise nutraukti sutartį pasikeitus paslaugos poreikiui.
27. Paslaugų gavėjas turi teisę nepasirašyti sutarčių ir priimti kitą sprendimą, tačiau Slaugos namuose gali gyventi ir gauti ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos paslaugas tik tie asmenys, kurie pasirašo socialinių paslaugų teikimo sutartis.

IV. DIENOTVARKĖ

28. Paslaugų gavėjų kasdieninė veikla organizuojama ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad

palaikytų, motyvuotų ir skatintų asmens savarankiškumą.
29. Asmens kasdieninis gyvenimas ir veiklos organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus ir slaugos namų galimybes.
30. Paslaugų gavėjui, išskyrus slaugomus asmenis, sudarytos sąlygos ir pačiam tvarkytis, prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį, padedant aptarnaujančiam personalui. Paslaugų gavėjui, dėl negalios negalinčiam savarankiškai tvarkytis gyvenamojo kambario, šį darbą atlieka individualios priežiūros personalas.
30.1. vaikštančių paslaugų gavėjų lovos kiekvieną rytą turi būti paklojamos.
31. Kiekvienam paslaugų gavėjui sudarytos sąlygos rūpintis asmens higiena, išsimaudyti ne rečiau kaip kartą per 7 dienas pirmame ir antrame aukštuose esančiose vonios patalpose. Negalintys savimi pasirūpinti paslaugų gavėjai kiekvieną dieną apiprausiami, maudomi pagal poreikį, bet nerečiau kaip kartą per 7 dienas.
32. Norimą veiklą paslaugų gavėjai pasirenka pagal pomėgius, atsižvelgiant į sveikatos priežiūros specialistų ir socialinių darbuotojų rekomendacijas bei Slaugos namų galimybes.
33. Paslaugų gavėjai privalo laikytis žemiau pateiktos dienotvarkės, kuri yra suderinta su Slaugos namų taryba ir patvirtinta slaugos namų direktoriaus įsakymu:

- Kėlimasis, asmens higienos procedūros, savitvarka – 6.00 - 8.00 val.
- Pusryčiai – 8.30 - 9.30 val.
- Darbinis užimtumas – 10.00 – 11.00 val.
- Priešpiečiai - 11.00 – 11.30 val.
- Laisvalaikis – 12.00 – 13.00 val.
- Pietūs – 13.30 – 14.30 val.
- Poilsio metas – 14.30 – 16.00 val.
- Laisvalaikis - 16.00 – 18.00 val.
- Vakarienė – 17.40 – 18.40 val.
- Pasiruošimas miegui, asmens higienos procedūros – 19.00 – 22.00 val.
- Ramybės laikas (poilsis) – nuo 22.00 val.

Slaugos namų durys užrakinamos:

- Vasaros laikotarpiu (05 01 -09 30) – 21.00 val.
- Žiemos laikotarpiu (10 01 - 04 31) - 19.00 val.

34. Dienotvarkės valandomis, kurių užimtumas nenurodytas, atliekamos paslaugų gavėjams skirtos sveikatos priežiūros slaugos procedūros, gydytojų konsultacijos, vykdomi kasdienio užimtumo užsiėmimai, pramoginiai bei kiti laisvalaikio renginiai pagal patvirtintus mėnesinius planus.
35. Priklausomai nuo metų sezono dienos režimas gali būti keičiamas. Pakeitimą įformina Slaugos namų direktorius savo įsakymu suderinęs su Slaugos namų Taryba.

V. PASLAUGŲ GAVĖJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

36. Slaugos namuose organizuojamas fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantis, reikiamą kiekį energetinių verčių bei kaloringumą turintis maitinimas, įvertinus paslaugų gavėjų individualius poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą.
37. Paslaugų gavėjams sudaroma galimybė kasdien susipažinti su meniu, pateikti pageidavimus dėl maisto produktų ar patiekalų asortimento, į kuriuos, esant galimybei, bus atsižvelgta. Nesavarankiškiems paslaugų gavėjams pageidaujant informaciją apie valgiaraščius pateikia socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas.
38. Turintys sunkią judėjimo negalią (arba turintys laikinų sveikatos sutrikimų) ir gulintys paslaugų gavėjai maitinami savo gyvenamuosiuose kambariuose. Esant būtinumui, asmeniui užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant.
39. Kiekvienas paslaugų gavėjas gali papildomai gamintis maistą Slaugos namuose įrengtose virtuvėlėse ir bet kuriuo paros metu gali išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens. Nesavarankiškiems paslaugų gavėjams pagal jų pageidavimą šiltus gėrimus ar vandenį pateikia individualios priežiūros personalas.

VI. MEDICININIŲ PASLAUGŲ, GYDYMO, SLAUGOS TEIKIMAS

40. Slaugos namai teikia asmens sveikatos priežiūros, slaugos, kineziterapijos ir masažo paslaugas paslaugų gavėjams, organizuoja kasmetinius profilaktinius patikrinimus, esant būtinumui paslaugų gavėjai hospitalizuojami ar siunčiami į kitas sveikatos priežiūros įstaigas įvairioms gydytojų specialistų konsultacijoms nuo paslaugų gavėjo atvykimo dienos iki sutarties nutraukimo (pasibaigimo).
41. Paslaugų gavėjas turi teisę gauti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų ar iš valstybės, ar savivaldybės biudžeto, kaip numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
42. Paslaugų gavėjas negali būti gydomas ar jam teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Paslaugų gavėjo atsisakymas įforminamas raštiškai teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Paslaugų gavėjas turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomą gydymo būdą, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paslaugų gavėjo apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją paslaugų gavėjui gydantis gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.
44. Pirmąją medicinos pagalbą įstaigoje teikia bendrosios praktikos slaugytojai ir tuo metu šalia paslaugų gavėjo esantys socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas išklausęs pirmosios medicininės pagalbos teikimo kursą. Skubiąją medicininę pagalbą teikia slaugytojai savo kompetencijos ribose. Esant būtinybei kviečiama greitoji medicinos pagalba.
45. Apie Slaugos namų paslaugų gavėjo gydymąsi stacionarinėse gydymo įstaigose, mirtį ar kitus su paslaugų gavėju susijusiais atvejus socialinis darbuotojas arba slaugytojas, informuoja Paslaugų gavėjas globėjus, gimines ar kitus artimuosius. Ši informacija atžymima medicininėje byloje.
46. Medicinos padalinyje yra pildoma paslaugų gavėjo medicininė byla (vertinami slaugos poreikiai gyvybinėse veiklose, sudaromas slaugos planas) ir kita medicininė dokumentacija bei teikiama informacija apie paslaugų gavėja valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.
47. Užtikrinant asmens saugumą, visi nelaimingi įvykiai, susiję su paslaugų gavėjo sveikatos būklės pasikeitimu, teisių pažeidimais yra registruojami, ir priimami sprendimai jų prevencijos tikslais ateityje.
48. Paslaugų gavėjai pagal specialistų paskyrimus ir įstaigos galimybes aprūpinami medikamentais, proteziniais, ortopediniais gaminiais, techninėmis pagalbos priemonėmis.
49. Paslaugų gavėjui atvykus į Slaugos namus, įvertinami jo poreikiai, ir ne vėliau kaip per 1 mėn. (per 1,5 mėn. asmeniui su sunkia negalia) nuo apgyvendinimo dienos paruošiamas individualus socialinės globos planas (toliau ISGP).
49.1. plano sudarymo metu užtikrinamas paties paslaugų gavėjo ir visų specialistų dalyvavimas, pagal galimybes ir poreikius įtraukiami artimieji.
49.2. esant poreikiui (dėl sudėtingos adaptacijos) gali būti ne ilgiau kaip vienam pusmečiui sudaromas preliminarus globos planas.
50. Paslaugų gavėjui sudaromos galimybės palaikyti ryšius su artimaisiais pas juos apsilankant, bendraujant laiškais, telefonu, vaizdo skambučiais.
51. Palaikomi nuolatiniai ryšiai ir bendradarbiaujama su neveiksnaus (ribotai veiksnaus) paslaugų gavėjo globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, pranešama atitinkamai institucijai apie netinkamai vykdomas globėjo, rūpintojo pareigas.
52. Pagerėjus asmens socialiniam savarankiškumui, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms turėti įtakos asmens statusui, Slaugos namai tarpininkauja ir kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl paslaugų gavėjo neveiksnumo (riboto veiksnumo) peržiūrėjimo.

VII. PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS

53. Gauti kokybiškas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos, slaugos ir sveikatos priežiūros paslaugas nurodytas sutarties sąlygose.
54. Turėti asmens saugumo garantijas, pripažinimo, neliečiamumo ir privatumo teisę.

55. Tenkinti savo socialinius, kultūrinius, religinius interesus ir poreikius, nepažeidžiant kitų Slaugos namų paslaugų gavėjų interesų ir šių Taisyklių.
56. Kambaryje turėti pinigų ir materialinių vertybių už kurių saugumą, būdamas savarankiškas, atsako pats Slaugos namų paslaugų gavėjas. Nesavarankiškų paslaugų gavėjų pinigai ir kitos vertybės saugomos, naudojamos ir apskaitomos, vadovaujantis Slaugos namų direktoriaus patvirtintu „Dotnuvos slaugos namų gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašu“.
57. Susipažinti su visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia Slaugos namuose, jei tai nekenkia paslaugų gavėjo sveikatai ir nekelia pavojaus jo gyvybei.
58. Savarankiškai tvarkyti savo turtinius, finansinius ir juridinius reikalus.
59. Atlikti savo pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Įvairiais klausimais nevaržomai kreiptis žodžiu ar raštu į Slaugos namų administraciją, įstaigos steigėją, kontrolės bei kitas institucijas.
61. Dalyvauti jo poreikių Slaugos namuose įvertinimo procese, sudarant Individualų jo globos planą.
62. Pasirinkti laisvalaikio praleidimo formą, kultūrinių interesų ratą.
63. Gauti kompensacinę techniką, atitinkančią jo poreikius ir įstaigos galimybes.
64. Pareikšti savo nuomonę dėl maitinimo bei slaugos namų veiklos.
65. Iš Slaugos namų išvykti laikinai, iki 45 dienų per metus, ar visam laikui pagal šiose taisyklėse nustatytą tvarką.
66. Gauti pensijos dalį už nebūtą laiką įstaigoje (laikinai išvykus).

VIII. PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

67. Laikytis pasirašytos sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, įstaigos direktoriaus patvirtintų tvarkų ir šių Taisyklių.
68. Laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų, nepažeidinėti kitų Slaugos namų paslaugų gavėjų teisių, netrikdyti poilsio ir veiklos, ramybės laiku t.y. nuo 22.00 iki 6.00 val. laikytis tylos, netriukšmauti, išjungti šviesas, nesilankyti kituose kambariuose, garsiai neklausytis muzikos ar
žiūrėti televizoriaus ir pan.
69. Neįžeidinėti Slaugos namų darbuotojų ir kitų paslaugų gavėjų gerbti jų teises, teisėtus interesus bei vykdyti teisėtus dirbančio personalo nurodymus, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.
70. Netrukdyti Slaugos namų darbuotojams vykdyti savo pareigas ir bet kuriuo paros metu įsileisti į savo kambarį, jei darbuotojai mano, kad tai būtina dėl paslaugų gavėjo saugumo ir sveikatos stovio. Darbuotojui paprašius išeiti iš kambario (pasišalinti).
71. Tausoti Slaugos namų turtą, patalpas ir naudotis jomis pagal paskirtį. Už piktybiškai sugadintą, sulaužytą, prarastą Slaugos namų inventorių, patalynę, rūbus ir kt. materialųjį turtą kaltininkas padarytą žalą atstato nuosavomis lėšomis.
72. Teikti Slaugos namų specialistams visą būtiną informaciją bei dokumentus apie savo sveikatos ir socialinę būklę, buvusius ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus bei kitus duomenis, būtinus socialinei globai ir sveikatos priežiūrai vykdyti.
73. Apmokėti už suteiktas socialinės globos paslaugas Sutartyje numatytais terminais.
74. Pranešti Slaugos namų administracijai apie savo turto ar pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo jų pasikeitimo datos.
75. Pasibaigus sutarčiai, visiškai atsiskaityti už gyvenimą Slaugos namuose ne vėliau kaip per 7 dienas nuo sutarties pasibaigimo.
76. Paslaugų gavėjas, įvykdęs administracinės teisės pažeidimą (administracinį nusižengimą), už kurį teisės aktų nustatyta tvarka paslaugų gavėjui yra paskirta administracinė bauda, asmeniui adresuotame vykdomajame rašte nurodytą baudą apmoka iš asmeninių lėšų/pajamų (iš 20-ties proc. gaunamos pensijos).
77. Atlikti paskirtas sveikatos priežiūros procedūras bei vykti į konsultacijas, reguliariai atlikti profilaktinius patikrinimus.
78. Puoselėti ir gražinti Slaugos namų aplinką, pagal išgales ir sveikatą dalyvauti organizuojamoje darbinėje veikloje, aktyviai dalyvauti slaugos namų bendruomenės gyvenime.

79. Nevartoti savo ir artimųjų, draugų ar kitų asmenų atneštų medikamentų, maisto papildų nepasitarus su šeimos gydytoju ar slaugytoju. Reguliariai paskirtomis dozėmis vartoti gydytojų paskirtus medikamentus.
80. Laikytis švaros, sanitarinių higieninių reikalavimų ir tvarkos savo kambaryje bei bendro naudojimosi patalpose bei slaugos namų teritorijoje.
81. laikytis sanitarinio bei higieninio režimo, laiku keisti drabužius, maudytis.
82. Atsargiai ir saugiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu (nesėdėti ant palangių, atsargiai keltis ir lipti iš lovos, avėti patogią avalynę, naudotis pagalbinėmis slaugos priemonėmis, kreiptis pagalbos į personalą).
83. Nedelsiant pranešti slaugytojui, socialiniam darbuotojui ar individualios priežiūros personalui apie savo ar kambario draugo sveikatos pablogėjimą.
84. Kilus gaisrui, susižeidus ar kitais ypatingais atvejais, nedelsiant informuoti Slaugos namų darbuotojus.

IX. SLAUGOS NAMUOSE DRAUDŽIAMA

85. Slaugos namuose draudžiama:
85.1. išvykti iš Slaugos namų savavališkai, nesilaikant šiose taisyklėse nustatytos išvykimo tvarkos;
85.2. įsinešti ir slaugos namų patalpose ir teritorijoje vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, būti neblaiviam ar apsvaigusiam. Apsvaigusiems nuo alkoholio ar kitų medžiagų, paslaugų gavėjams asmens higienos paslaugos nebus teikiamos;
85.3. rūkyti gyvenamuosiuose ir bendravimo kambariuose, koridoriuose ir kitose bendro naudojimo vietose. Rūkyti galima tik tam skirtose Slaugos namų vietose;
85.4. įsinešti ir laikyti šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines, sprogstamąsias medžiagas;
85.5. savo nuožiūra, nepasitarus su gydytoju ar slaugytoju, naudoti savo pirktus ar giminių atvežtus medikamentus;
85.6. triukšmauti Slaugos namų patalpose ir teritorijoje;
85.7. gamtinius reikalus atlikti prie pastatų ir kitose tam neskirtose vietose;
85.8. neštis iš Slaugos namų valgyklų į kambarius indus;
85.9. naudoti fizinę jėgą, psichologinę ir fizinę prievartą prieš Slaugos namų paslaugų gavėjus ir darbuotojus, juos įžeidinėti ir žeminti;
85.10. Slaugos namų patalpose ir teritorijoje žaisti azartinius žaidimus;
85.11. įeiti į kitą gyvenamąjį kambarį nepasibeldus ir negavus paslaugų gavėjų pakvietimo (leidimo)
įeiti;
85.12. be daiktų savininko sutikimo naudoti jo daiktus ar maistą, reikalauti, atimti iš silpnesnių paslaugų gavėjų jų asmeninius daiktus, maisto produktus, pinigus bei kitus asmeninius daiktus;
85.13. savavališkai taisyti (remontuoti) elektros prietaisus, santechnikos ir kitus įrenginius;
85.14. užsiimti bet kokia prekyba ir perpardavinėjimais, siekiant pasipelnyti;
85.15. ignoruoti (nereaguoti) Slaugos namų darbuotojų, vykdančių pareigas, teisėtus reikalavimus ir pastabas.

X. INFORMACIJOS APIE PASLAUGŲ GAVĖJĄ TEIKIMAS

86. Visa informacija apie paslaugų gavėjo socialinę padėtį, socialinius bei fizinius poreikius, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir slaugymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paslaugų gavėjo mirties.
87. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paslaugų gavėjo sutikimą. Be paslaugų gavėjo sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikta tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paslaugų gavėjo interesams apsaugoti.
88. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su paslaugų gavėju ar jį filmuoti /fotografuoti Dotnuvos Slaugos namuose ar Slaugos namų teritorijoje gali tik informavę Slaugos

namų administraciją bei gavę to paslaugų gavėjo (-ų) sutikimą.

XI. PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYMAS

89. Lankyti paslaugų gavėjus leidžiama kiekvieną dieną tik tam skirtu laiku:
89.1. vasaros laikotarpiu (05 01 – 09.30) nuo 10.00 iki 20.00 val.
89.2. žiemos laikotarpiu (10 01 -04 31) nuo 10.00 iki 19.00 val.
90. Atskirais atvejais Slaugos namų administracija gali nustatyti kitas lankymo valandas apie tai viešai informuodama paslaugų gavėjus ir artimuosius.
91. Slaugos namų paslaugų gavėjai lankomi iš anksto užsiregistravus telefonu numeriu, nurodant lankomo paslaugų gavėjo vardą ir pavardę, lankytojo giminystės ryšį, lankymo datą ir laiką.
92. Savo apsilankymu lankytojai neturi sukelti nepatogumų kitiems paslaugų gavėjams esantiems kambaryje ar viešose Slaugos namų erdvėse.
93. Lankytojai apsvaigę nuo alkoholio į Slaugos namų patalpas neįleidžiami.
94. Administracija pasilieka teisę kreiptis į teisėsaugos pareigūnus dėl neblaivių lankytojų grubaus ar įžeidžiančio elgesio Slaugos namų paslaugų gavėjų bei darbuotojų atžvilgiu.
95. Lankytojams draudžiama:
95.1. nepranešus Slaugos namų darbuotojams, išvažiuoti ar išeiti kartu su Slaugos namų paslaugų gavėju;
95.2. paslaugų gavėjams atnešti svaigalų, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų;
95.3. paslaugų gavėjams atnešti su medicinos personalu nesuderintų vaistų ir vaistinių preparatų;
95.4. atnešti (maitinti) paslaugų gavėjams gedimo požymių turintį maistą, kurio galiojimo laikas yra pasibaigęs, ar kuris neatitinka sveikatos priežiūros specialistų paskirtai ar rekomenduojamai dietai;
95.5. šiukšlinti ir triukšmauti Slaugos namų patalpose ir teritorijoje;
95.6. asmeniniams tikslams naudoti ir/arba vartoti Slaugos namų materialines ir/arba nematerialines vertybes, komunalinius išteklius, paslaugų gavėjams skirtus maisto produktus, medikamentus, kompensacinę techniką ir pan.;
95.7. naudoti fizinį ir psichologinį smurtą Slaugos namų paslaugų gavėjų bei darbuotojų atžvilgiu;
95.8. turėti su savimi arba atnešti paslaugų gavėjui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą;
95.9. įtakoti Slaugos namų paslaugų gavėjų, išskyrus atvejus, jei yra to paslaugų gavėjo raštiškas sutikimas, socialinės globos, gydymo ir slaugos procesą;
95.10. keiktis, vartoti grubius bei necenzūrinius žodžius, žeminančius paslaugų gavėjus ir/arba darbuotojus;
95.11. rūkyti gyvenamuosiuose ir bendravimo kambariuose, koridoriuose ir kitose bendro naudojimo vietose. Rūkyti galima tik tam skirtose Slaugos namų vietose.
96. Siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų ir darbuotojų sveikatos saugumą, padidėjus viršutinių kvėpavimo takų galimiems susirgimams, epidemijos ir/arba karantino laikotarpiu ar paskelbus ekstremalią situaciją šalies mastu paslaugų gavėjų lankymas yra ribojamas atskiru Slaugos namų direktoriaus įsakymu arba iš viso draudžiamas.
96.1. siekiant apsaugoti paslaugų gavėjus, juos lankantiems rekomenduojame visada viršutinius lauko drabužius palikt ant kabyklos pirmame aukšte ir viso apsilankymo metu dėvėti apsaugines veido kaukes, o pavasario, rudens, žiemos sezonais dėvėti antbačius
97. Esant lankymo ribojimams arba draudimui,) artimieji maisto produktus ir kitus paslaugų gavėjui skirtus daiktus gali perduoti socialiniam darbuotojui ar budinčiam slaugytojui.

XII. LAIKINO PASLAUGŲ GAVĖJŲ IŠVYKIMO IŠ SLAUGOS NAMŲ SĄLYGOS

98. Paslaugų gavėjas iš Slaugos namų gali išvykti pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą tvarką.
99. Paslaugų gavėjui užtikrinamos palankios sąlygos ir galimybės laikinai išvykti iš įstaigos,

jeigu jis pageidauja ir yra veiksnus.
100. Slaugos namų paslaugų gavėjas, norėdamas išvykti iš Slaugos namų ne ilgesniam kaip 3-jų dienų laikotarpiui, išvykimo laiką bei vietą, sugrįžimo laiką, turi raštiškai suderinti su socialiniu darbuotoju. Priešingu atveju, išvykimas suprantamas kaip savavališkas pasišalinimas, apie jį pranešama policijai.
101. Paslaugų gavėjas (jo globėjas, šeimos nariai ar artimieji) parašo prašymą – sutikimą išvykti trijų dienų ar ilgesniam laikotarpiui (iki 45 kalendorinių dienų per metus), kuriame nurodo, kur ir kuriam laikui išvyksta. Slaugos namų paslaugų gavėjo prašymas gali būti tenkinamas arba ne atsižvelgiant į jo sveikatos būklę.
102. Slaugos namų paslaugų gavėjo išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, trukmė nėra ribojama ir neįskaičiuojama į 99 punkte nurodytą trukmę.
103. Prieš išleidžiant paslaugų gavėją būtina įsitikinti, kad Slaugos namų paslaugų gavėjui bus užtikrintos paslaugos bendruomenėje, turės tinkamas gyvenimo sąlygas.
104. Nuo išvykimo iš Slaugos namų momento paslaugų gavėjas arba jo globėjas asmeniškai atsako už saugumą, veiksmus ir veiksmų pasekmes ir padorų elgesį visuomenėje.
105. Paslaugų gavėjui savavališkai pasišalinus ar dingus iš Slaugos namų, nedelsiant imamasi priemonių jį surasti, apie tai pranešama policijai bei artimiesiems.
106. Teisės aktų nustatyta tvarka asmenys, laikinai išvykę iki 3 parų už vietos išsaugojimą moka iki 80 proc. gaunamų pajamų, nuo 4 paros ir ilgiau moka 30 proc. už vietos išsaugojimą Slaugos namuose.

XIII. SLAUGOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ PINIGŲ, TURTO SAUGOJIMAS

107. Paslaugų gavėjų piniginės lėšos saugomos ir apskaitomos vadovaujantis Slaugos namų direktoriaus įsakymu patvirtintu „Dotnuvos slaugos namų gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašu‘‘.
108. Asmuo atvykęs į Slaugos namus, gali brangius daiktus bei pinigus perduoti saugoti Slaugos namų darbuotojui.
109. Paslaugų gavėjui visam laikui išvykstant iš Slaugos namų ar paslaugų gavėjui pareikalavus pinigai, brangūs daiktai grąžinami paslaugų gavėjui.
110. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, Slaugos namai neatsako.
111. Kilus ginčui dėl brangių daiktų bei pinigų saugojimo bei grąžinimo, paslaugų gavėjas privalo kreiptis į Slaugos namų administraciją kur ginčas bus sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

XIV. SLAUGOS NAMŲ IR ARTIMŲJŲ PAREIGOS MIRUS PASLAUGŲ GAVĖJUI

112. Slaugos namai, mirus Slaugos namų paslaugų gavėjui, 8:00-20:00 valandomis informuoja artimuosius.
113. Slaugos namų paslaugų gavėjui mirus, jį laidoja artimieji, jiems nesant - Slaugos namai, pagal iš anksto išreikštą paslaugų gavėjo pageidavimą ar žymas ISGP.
114. Slaugos namų paslaugų gavėjo artimieji per 72 val. pasiima ir išsiveža mirusio Slaugos namų paslaugų gavėjo daiktus. Daiktai perduodami mirusiojo artimiesiems pasirašytinai.

XV. PASKATINIMAI IR NUOBAUDOS

115. Už gerą elgesį tvarkingi, kūrybiški ir iniciatyvūs paslaugų gavėjai skatinami ekskursijomis, asmeninėmis dovanomis, padėkomis.
116. Paslaugų gavėjams, nesilaikantiems Taisyklių gali būti skiriamos šios nuobaudos:
116.1. direktoriaus įsakymu pareikšta pastaba;
116.2. direktoriaus įsakymu pareikštas įspėjimas;
116.3. direktoriaus įsakymu pareikštas griežtas įspėjimas;
116.4. paslaugų gavėjo pašalinimas iš Slaugos namų.
117. Paslaugų gavėjo pašalinimo iš Slaugos namų procedūra vykdoma vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo 4 priedo 14 punktu (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. A1-377 redakcija).

118. Paslaugų gavėjo savavališkas pasišalinimas iš Slaugos namų, nustatytų vidaus tvarkos taisyklių sistemingas nesilaikymas, gyvenamosios aplinkos niokojimas, kitų Slaugos namų paslaugų gavėjo bei aptarnaujančio personalo įžeidinėjimai, grasinimai, grubus elgesys, reketas bei darbuotojų teisėtų reikalavimų ignoravimas ir nevykdymas yra vertinami kaip grubūs vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai.
119. Alkoholinių gėrimų vartojimas Slaugos namuose bei vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai būnant apsvaigus nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų yra vertinami kaip ypač grubūs pažeidimai. Girtumo faktą (surašant aktą) savo parašais patvirtina mažiausiai trys asmenys (darbuotojai ir paslaugų gavėjai). Girtumo nustatymo kriterijai – iš burnos sklinda alkoholio kvapas, neadekvati elgsena, nekoordinuoti judesiai, nerišli kalba ir panašiai.
120. Kiekvienas grubus vidaus tvarkos taisyklių pažeidimas yra fiksuojamas raštu. Po nuolatinių vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymo bei piktnaudžiavimo padėtimi užfiksavimo, paslaugų gavėjo elgesys svarstomas paslaugų gavėjų ir darbuotojų susirinkime dalyvaujant pačiam asmeniui. Paslaugų gavėjui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, faktas įforminamas raštu. Medžiaga saugoma asmens socialinėje byloje.
121. Pagrindas inicijuoti pašalinimą - ne mažiau trys per šešis mėnesius pareikštos drausminės nuobaudos už grubius vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus ar gyvenamosios vietos teisėsaugos įstaigoje registruoti asmens nusižengimai. Medžiaga saugoma asmens socialinėje byloje. Paslaugų gavėjas gali būti pašalintas iš Slaugos namų už vidaus tvarkos taisyklių ar teisėtvarkos pažeidimus tik nuodugniai išnagrinėjus įvykdytų pažeidimų priežastis ir neradus kitų efektyvių būdų paveikti paslaugų gavėjo neigiamą elgesį.
122. Pašalinimą iš Slaugos namų sprendžia direktoriaus sudaryta komisija.
123. Svarstant paslaugų gavėjo pašalinimo iš Slaugos namų klausimą, turi būti pakviestas dalyvauti pats paslaugų gavėjas, globėjas, rūpintojas, su juo dirbę Slaugos namų darbuotojai, Slaugos namų tarybos atstovai, savivaldybės administracijos atstovai.
124. Paslaugų gavėjas turi teisę dalyvauti svarstant bet kokį jo poelgį, aiškintis ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais. Draudžiama priimti sprendimą ir paskirti nuobaudą paslaugų gavėjui nežinant ar jam nedalyvaujant svarstyme.
125. Paslaugų gavėjui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, šis faktas įforminamas darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem liudytojams.
126. Paslaugų gavėją pašalinus iš Slaugos namų, jo saugumą ir galimybes savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi bei gauti reikiamas socialines paslaugas užtikrina savivaldybė, į kurią asmuo išvyksta.
127. Slaugos namų paslaugų gavėjo arba jo teisėtų atstovų prašymas perkelti jį gyventi į kitus socialinės globos namus sprendžiamas vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka.
128. Ginčai, kilę dėl pašalinimo iš Slaugos namų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kaip ginčai dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

XVI. SKUNDŲ IR PAGEIDAVIMŲ TEIKIMO TVARKA

129. Slaugos namų pavieniai paslaugų gavėjai, paslaugų gavėjų grupės, paslaugų gavėjų artimieji turi teisę raštu ar žodžiu teikti skundus, prašymus ar pasiūlymus Slaugos namų administracijai.
130. Paprastai nenagrinėjami skundai, prašymai ir pasiūlymai, kuriuose nenurodytas pareiškėjo vardas ir pavardė, išskyrus atvejus, kai siekiant, kad nenukentėtų pareiškėjo ar Slaugos namų interesai, atitinkamą sprendimą dėl nagrinėjimo priima direktorius atsižvelgiant į skundo, prašymo ar pasiūlymo turinį.
131. Raštiškus paslaugų gavėjų skundus, prašymus ar pageidavimus registruoja socialiniai darbuotojai, atskirame žurnale („Pasiūlymų, pareiškimų ir skundų registracijos žurnalas“).
132. Direktorius (administracija) išsiaiškina skundo, pageidavimo pagrįstumą bei sudėtingumą ir nukreipia jį nagrinėti atsakingam darbuotojui arba skundų nagrinėjimo komisijai.
133. Skundas, pasiūlymas ar prašymas turi būti išnagrinėtas kuo greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo Slaugos namuose datos.
134. Nepatenkintas skundo nagrinėjimu Slaugos namų paslaugų gavėjas (jo teisėtas atstovas) turi teisę kreiptis į kitas valstybės institucijas.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

136. Su šiomis Taisyklėmis Slaugos namų paslaugų gavėjas privalo būti supažindintas pasirašytinai.
137. Šių taisyklių reikalavimų privalo laikytis kiekvienas Slaugos namų paslaugų gavėjas, jo globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ir artimieji giminaičiai bei lankytojai ir darbuotojai.
138. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
139. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos, pasikeitus Slaugos namų darbo organizavimui ar atitinkamiems teisės aktams.

_____