

DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ KOKYBĖS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dotnuvos slaugos namų (toliau – DSN) paskirtis – teikti stacionarias socialinės globos paslaugas Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusiems senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, kuomet jie dėl amžiaus ar negalios negali pasirūpinti savimi, savarankiškai gyventi savo namuose ir jiems reikalinga nuolatinė specialistų priežiūra.

2. Kokybės politika yra neatsiejama įstaigos misijos, vizijos ir vertybių dalis:

2.1. Misija – būti moderni, atvira naujovėms, pokyčiams, bendradarbiaujančia įstaiga. Teikti kvalifikuotas, kokybiškas socialinės globos paslaugas asmenims, kurie dėl amžiaus ar negalios negali pasirūpinti savimi, siekti optimalių rezultatų skatinant ir išlaikant jų savarankiškumą.

2.2. Vizija - nuolat tobulėjanti ir taikanti pažangiausius socialinio darbo metodus, moderni naujoms iniciatyvoms, patraukli savo infrastruktūra, atvira socialinių paslaugų įstaiga, telkianti kvalifikuotą darbuotojų komandą, nuolat tobulinanti teikiamų paslaugų kokybę bei profesionaliai ir dinamiškai reaguojanti į paslaugų gavėjų poreikius.

2.3. Vertybės - pagarba žmogui, teisingumas, nesavanaudiškumas, padorumas, nešališkumas, socialinė atsakomybė, viešumas, etikos principo laikymasis. Dotnuvos slaugos namai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, dalyvauja įgyvendinant Savivaldybės veiklos prioritetus, strateginius tikslus bei veiklos programas.

II SKYRIUS KOKYBĖS POLITIKOS VERTYBĖS IR PRINCIPAI

3. DSN darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiomis vertybėmis:

3.1. saugumo - siekiama sudaryti saugią ir gyventojų poreikius atitinkančią aplinką, saugias ir skatinančias tobulėti darbo sąlygas DSN darbuotojams. Įstaigoje sudaryta asmens fizinius poreikius atitinkanti aplinka (ranktūriai, kompensacinė technika, neslystanti danga, alternatyvios užimtumo priemonės);

3.2. palankaus mikroklimato kūrimo - DSN kuriama pagarbaus bendravimo, dalykiško bendradarbiavimo, vidine ramybe, pasitikėjimu ir partneryste paremta darbinė aplinka;

3.3. etiškumo - gyventojai ir darbuotojai skatinami laikytis ir vadovautis DSN Etikos kodeksu ir jo nuostatomis;

3.4. konfidencialumo - DSN darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, atsakingai vadovaujasi konfidencialumu profesiniame darbe. Personalas vadovaujasi įstaigos konfidencialumą ir informacijos saugojimą reglamentuojančiais vidiniais dokumentais;

3.5. sveikatos - laikomasi darbuotojų sveikatos profilaktinio patikrinimo plano įgyvendinimo, užtikrinamas asmens sveikatos ir higienos įgūdžių ugdymas (savi priežiūra, rengimasis, prausimasis, naudojimasis tualetu), skatinamas fizinis gyventojų aktyvumas ir fizinis stiprinimą palaikančių veiklų organizavimas (darbinis užimtumas, sportinės veiklos ir užsiėmimai, pasivaikščiojimai ir išvykos į gamtą, lauko žaidimai). DSN vykdomas savalaikio vartojimo vaistų bei sveikatos būklės stebėjimo užtikrinimas, psichiatro ir psichologo konsultacijos;

3.6. pagarbos - DSN kiekvienas gyventojas yra unikalus ir vertingas, kuriam teikiamas nuoširdus rūpestis, skiriamas dėmesys, asmens situacija vertinama be išankstinių nuostatų, išklausančios ir jautriai, tolerantiškai, reaguojant į gyventojų poreikius bei nuomonę, nepriklausomai nuo asmens politinių, religinių ar kitų įsitikimų;

3.7. atsakomybės - DSN personalas turi aiškiai reglamentuotas atsakomybes už savo darbą ir jas žino, atsakingai priima sprendimus, siekia savo teikiamų paslaugų kokybės, yra skatinami didžiutis įstaiga ir jos vykdoma veikla. Gyventojai skatinami prisiimti atsakomybę už savo sprendimus ir poelgius, siekiama kuo didesnio gyventojų įsitraukimo į paslaugų planavimo ir teikimo procesus (skatinant Gyventojų tarybos veiklą, sudarant galimybes pateikti skundus, pasiūlymus);

3.8. profesionalumo - DSN darbuotojai yra kompetentingi, lankstūs, atsakingi, efektyviai siekia kokybiškų darbo rezultatų, nuolat ieško geriausio sprendimo konkrečiose situacijose. Vadovaujamosi nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema;

3.9. nuolatinio tobulėjimo - DSN personalas darbe diegia ir naudoja naujus darbo metodus bei formas, siekia tobulėti, yra žingeidūs, inovatyvūs, kūrybiški, nuolat kelia savo profesinę kompetenciją, domisi ne tik socialinio darbo bet ir kitomis sritimis – sveikatinimo, teisėkūros, psichologijos. Atsižvelgiant į darbuotojų poreikius ir pageidavimus yra organizuojamas profesinės kvalifikacijos kėlimas, sudaromas kvalifikacijos kėlimo planas, atliekamos poreikio apklausos ir įgytų kompetencijų nauda;

3.10. saviraiškos - skatinamas gyventojų nuomonės išsakymas renkantis veiklas, siekiama alternatyvių veiklų organizavimo pritaikant jas konkrečioms asmenų poreikiams, padedama atrasti asmenų stipriąsias puses meno, sporto, kultūrinėse ir kitose srityse;

3.11. bendradarbiavimo - DSN personalas bendrauja ir bendradarbiauja tarpusavyje, geranoriškai dalinasi informacija tarpusavyje, su kitomis įstaigomis, specialistais. Noriai ir atvirai palaiko ryšį su kitais socialiniais partneriais. Palaiko ir skatina gyventojus palaikyti ryšius su jų artimaisiais, kitais jiems svarbiais asmenimis;

3.12. socialinės atsakomybės ir tvarumo puoselėjimo - siekiama naudoti pažangias darbo priemones, technologijas bei diegti procesus, atitinkančius ekologinius standartus, padedančius mažinti aplinkos poveikį: šiukšlių rūšiavimas, racionalus įstaigos išteklių naudojimas. Skatinami kiti socialinės atsakomybės procesai: darbuotojų profesinių ligų prevencijos vykdymas, fizinio aktyvumo skatinimas, dalyvavimas ekologinėse iniciatyvose, aplinkos apsaugos prevencinėse programose. Pripažįstama darbuotojų jungimosi į profesines sąjungas ar asociacijos teisė, teisė derėtis su darbdaviu. DSN skatinama savanorystė, studentų praktika, visuomenė nuolat supažindinama su įstaigos veikla, bendradarbiaujama su vietos bendruomenėmis.

4. DSN vadovaujasi šiais kokybės politikos principais: lyderystės, personalo, teisės, etikos, partnerystės, dalyvavimo, orientacijos į asmenį, kompleksiskumo, orientacijos į rezultatus, nuolatinio gerinimo.

5. DSN gina ir skatina gyventojų teisių įgyvendinimą užtikrinant lygias galimybes, vienodą požiūrį į kiekvieną, pasirinkimo teisę, apsisprendimo laisvę ir lygiateisį dalyvavimą.

6. DSN siekia efektyvios komunikacijos, vertina gyventojų, steigėjo, kitų suinteresuotų šalių grįžtamąjį ryšį, diegia nuolatinio kokybės gerinimo sistemas.

III SKYRIUS KOKYBĖS POLITIKOS TIKSLAI

7. Teikti kokybiškas, saugias, laiku suteiktas ir kvalifikuotas paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius, siekia šių kokybės politikos tikslų įgyvendinimo:

7.1. didinti DSN veiklos efektyvumą;

7.2. nuolat tobulėjant teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas;

7.3. skatinti darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimą, siekiant stabilaus ir efektyvaus įstaigos darbo;

7.4. sudaryti ir nuolat tobulinti darbuotojams saugias ir jų motyvaciją didinančias darbo sąlygas;

7.5. telkti DSN bendruomenę tarpusavio bendradarbiavimui ir komandiniam darbui;

7.6. profesionaliai, etiškai ir veiksmingai atliepti gyventojų poreikius, tinkamai atstovauti jų interesus;

7.7. skatinti darbuotojų asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją;

7.8. racionaliai naudoti žmogiškuosius, materialinius, finansinius ir technologinius išteklius ir juos gerinti;

7.9. aktyviai bendradarbiauti su steigėju, socialiniais partneriais, institucijomis, suinteresuotais subjektais;

7.10. užtikrinti, kad vykdant veiklą būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų;

7.11. tobulinti ir pritaikyti prie gyventojų įstaigos veiklą reglamentuojančius vidaus dokumentus;

7.12. vykdyti ir skatinti socialinės atsakomybės veiklas.

IV SKYRIUS KOKYBĖS POLITIKOS VERTINIMAS

8. DSN paslaugų kokybė vertinama šiais informacijos gavimo metodais: statistiniais, įstaigos dokumentacijos analize, atliekant gyventojų ir darbuotojų apklausas, analizuojant darbuotojų veiklos ataskaitas, įstaigos metines veiklos ataskaitas ir kt.

9. DSN kokybės politikos vertinimas atliekamas:

9.1. atliekant įsivertinimą atitikties socialinės globos normoms, analizuojant gautus rezultatus;

9.2. sudarant metinį veiklos planą, kuo efektyviau planuoti rodiklius ir įvertinti pasiektus rezultatus;

9.3. paslaugų gavėjų ir personalo pasiūlymų ir skundų įgyvendinimo užtikrinimas, pokyčio stebėjimas;

9.4. darbuotojų profesinės kvalifikacijos skatinimas ir kompetencijų pokyčio analizavimas;

9.5. DSN darbuotojų ir gyventojų apklausos ir tyrimai apie įstaigos veiklos kokybę.

10. DSN veiklos kokybė yra vertinama vieną kartą per metus.

11. Kiekvieno darbuotojo atliekamų pareigų kokybės atsakomybė numatyta pareigybės aprašymuose.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Kokybės politika yra peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus šiame dokumente įtvirtintoms nuostatomis, gavus administracijos darbuotojų, paslaugas teikiančio personalo ar gyventojų pasiūlymus.

13. Darbuotojai su šia kokybės politika yra supažindinami pasirašytinai.
