

Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
2.1. Tobulinti biudžetinės įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	Įvertinti įstaigos personalo sudėtį, tenkantį darbo krūvį ir atitiktį globos normų reikalavimams. Interneto svetainėje teikiamos informacijos teisingumo užtikrinimas	Atlikta personalo sudėties, tenkančio darbo krūvio analizė ir pateikta skyriaus vadovui iki 2021-06-30. Užtikrinti interneto svetainėje teikiamos informacijos teisingumą ir periodinį pateikimą.
2.2. Tobulinti įstaigos biudžeto valdymą	Atlikti 2020 m. įstaigos biudžeto pajamų ir išlaidų analizę, siekiant nustatyti galimų neefektyvaus biudžeto panaudojimo rizikas 2021 m.	Atlikta analizė ir pateikta skyriaus vedėjai iki 2021-07-01.
2.3. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius bei tobulinti savo profesinę kompetenciją	Skatinti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją, įvertinti jų naudingumą. organizuoti darbuotojų pasitarimus grįžus po kvalifikacijos tobulinimo taip vykdant informacijos sklaidą. Įvertinti kvalifikacijos poreikį ir naudą tiesioginiame darbe, dalyvauti kvalifikacijos kėlime.	Ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų inicijuoti kvalifikacijos kėlimą, Darbuotojų ir savo kvalifikacijos kėlimo ir aptarimo grafikai pateikiami kuriojančio skyriaus vadovui iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Atliktas kvalifikacijos kėlimo naudos darbuotojų darbui bei įstaigos veiklai vertinimas iki 2021 m. gruodžio 31 d.
2.4. Teikiamų paslaugų kokybės vertinimas	Atlikti klientų ir jų artimųjų apklausą dėl įtaigoje teikiamų paslaugų kokybės	Atlikta apklausa klientų ir jų artimųjų dėl teikiamų paslaugų ir pateikta kuriojančiam skyriaus vedėjui iki 2021 m. lapkričio 1 d.
2.5. Dalyvauti projektinėje veikloje	Projektinės veiklos paieška ir paraiškos projektinei veiklai vykdyti.	Projektų skaičius ir jų naudos įstaigos veiklai gerinti bei plėtoti analizė iki 2021 m. gruodžio 31 d.